

## SOLICITUD POSTULACIÓN MODALIDAD DE TELETRABAJO

Nombre	
Rut	
Unidad	
Nombre de la Jefatura	

Solicito a mi jefatura directa, desempeñar mis funciones en modalidad de teletrabajo, conforme los requisitos y condiciones establecido en la resolución N° 10076/2023. A este respecto, en conocimiento de esta normativa, me permito postular a la siguiente jornada en dicha modalidad<sup>1</sup>

1 ó 2 días *(Definiendo programación)*

Máximo 5 días *(Acreditando cumplimiento de condiciones especiales)*

Días por definir *(Bajo condición de problemas de infraestructura) \*\*\**

Asimismo, dejo constancia de las funciones a desempeñar, propuesta de día (s) y horarios a coordinar con la jefatura. Todo lo anterior previo resguardo del buen servicio y sin afectar las labores desempeñadas por la Unidad:

<sup>1</sup> Los días indicados se corresponden con el máximo establecido por la resolución. En caso de postular a menos días, debe informar en el formulario online y convenio respectivo el día o los días a teletrabajar.



*\* La Jefatura Directa debe dar respuesta a esta solicitud en un plazo de 5 días hábiles mediante correo electrónico institucional.*

*\*\*En el caso de funcionarios o funcionarias que se acojan a modalidad de teletrabajo por 5 días, se debe adjuntar documento del Registro Nacional de la Discapacidad personal o de la persona bajo su cuidado.*

*\*\*\*Excepcionalmente para Unidades con problemas de infraestructura reconocidas por la Autoridad.*

---

Firma funcionario o funcionaria

En Santiago, a de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_